



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 226 del 02-11-2021

Registro generale n. 1068

Oggetto: *COMMEMORAZIONE CADUTI IN TUTTE LE GUERRE. GIORNATA DELLE FORZE ARMATE E DELL'UNITA' NAZIONALE (07/11/2021) - PROVVEDIMENTI.-*

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 02-11-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Arch. Fabio Ciarallo)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.226, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 02-11-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.226 del 02-11-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 98 del 26.04.2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

PREMESSO

- che con proprio atto n. 242 del 29.10.2021, la Giunta Comunale ha deliberato di organizzare Domenica 7 Novembre 2021 la commemorazione dei Caduti in tutte le guerre e celebrare la giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale;

CONSIDERATO che per la cerimonia si rendono necessarie le seguenti spese ammontanti complessivamente ad € 2.107,37 come da preventivi acquisiti dall'Ufficio Cultura;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare al momento la spesa di € 2.107,37, individuando i seguenti creditori:

1. Ditta ONORANZE FUNEBRI RUGGIERI DANTE di RUGGIERI ANTONELLO, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 219, per n. 7 corone di alloro: € 568,00 Iva compresa - CIG ZZ0A33B2F6F;
2. Ditta ADRIATIC MUSIC SERVICE di Daniele Pizzuti, con sede in Roseto degli Abruzzi, Località Giardino, 19, per il service audio itinerante: € 671,00 Iva compresa - CIG ZZ1133B2F5C;
3. Associazione Musicale MBB, con sede a Roseto degli Abruzzi, via val Vomano, 2, per accompagnamento bandistico: € 732,00 Iva compresa - CIG Z5733B2F99;
4. Tipolitografia Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile, 1/D, per stampa manifesti: € 136,37 - CIG Z5033B2FAC

DATO ATTO che l'Ufficio ha proceduto a richiedere e acquisire i CIG (Codice Identificativo Gara) per i servizi e la fornitura in questione, come sopra indicato e procederà a richiedere agli affidatari l'indicazione di apposito conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 13/8/2010 n° 136, come modificata dalla D.L. 187 del 12/11/2010 convertito con modifiche nella L. 217 del 17/12/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che l'ufficio ha provveduto a inoltrare la richiesta per l'acquisizione del DURC comprovante la regolarità contributiva delle ditte sopra indicate e l'autocertificazione per coloro i quali non sono tenuti alla presentazione del documento predetto;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, modificato con l'art. 1 comma 5-bis della L. 120/2020, il quale prevede che per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

Vista la dichiarazione con cui i titolari delle ditte attestano di non aver concluso contratti di lavoro subordinati o autonomo e comunque di non aver

attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro con il Comune;

Visto l'allegato Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;

2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 2333 denominato "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 - Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2) Di organizzare Domenica 7 Novembre 2021 la commemorazione dei Caduti in tutte le guerre e celebrare la giornata delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale;

come meglio descritto in premessa, individuando i seguenti creditori:

- Ditta ONORANZE FUNEBRI RUGGIERI DANTE di RUGGIERI ANTONELLO, con sede in Roseto degli Abruzzi, via Nazionale, 219, per n. 7 corone di alloro: € 568,00 Iva compresa - CIG ZZ0A33B2F6F;

- Ditta ADRIATIC MUSIC SERVICE di Daniele Pizzuti, con sede in Roseto degli Abruzzi, Località Giardino, 19, per il service audio itinerante: € 671,00 Iva compresa - CIG ZZ1133B2F5C;

- Associazione Musicale MBB, con sede a Roseto degli Abruzzi, via val Vomano, 2, per accompagnamento bandistico: € 732,00 Iva compresa - CIG Z5733B2F99;

- Tipolitografia Rosetana, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Brasile, 1/D, per stampa manifesti: € 136,37 - CIG Z5033B2FAC;

per un importo complessivo pari a € 2.107,37 iva compresa, con imputazione al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" del bilancio del corrente esercizio finanziario;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:
pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Rosella Iezzoni.

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli

